

Số: 597/QLKH

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ NĂM HỌC 2023-2024

### 1. MỤC ĐÍCH

Hoạt động nghiên cứu khoa học công nghệ năm học 2023 - 2024 tiếp tục thực hiện nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu phát triển, phù hợp với sứ mệnh và chiến lược phát triển khoa học công nghệ của Nhà trường.

Tăng cường hoạt động và nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học (NCKH) cho cán bộ, giảng viên và sinh viên nhà trường; Khuyến khích cán bộ giảng viên tăng số lượng công bố các kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học quốc tế, đặc biệt là các tạp chí trong danh mục ISI/Scopus; Phát triển các đề tài, dự án có sản phẩm công bố quốc tế hoặc sản phẩm ứng dụng gắn với đào tạo và CGCN.

Xây dựng phát triển tiềm lực KH&CN, định hướng nghiên cứu gắn với ngành đào tạo mũi nhọn theo xu hướng phát triển công nghệ và nhu cầu nguồn nhân lực của đất nước.

Phục vụ các yêu cầu cụ thể trong quản lý và các hoạt động khác của Nhà Trường, bám sát định hướng phát triển chung của Nhà Trường; Tập trung nâng cao chất lượng các đề tài NCKH gắn kết với thực tiễn, đáp ứng yêu cầu của Nhà Trường và xã hội. Các nhiệm vụ KH&CN hướng tới chất lượng và có giá trị cao trong khoa học.

Đẩy mạnh hoạt động KH&CN gắn kết với doanh nghiệp và HTQT trong hoạt động KH&CN; Thúc đẩy thương mại hóa các sản phẩm nghiên cứu, hỗ trợ đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao và phát triển kinh tế xã hội.

Nâng cao hiệu quả quản lý và chất lượng sản phẩm các nhiệm vụ KH&CN các cấp; Đổi mới cơ chế, chính sách hỗ trợ cán bộ, giảng viên và người học trong nghiên cứu;

Đảm bảo cập nhật và thực hiện tốt các quy định của Bộ GD&ĐT, ngành liên quan về hoạt động KH&CN.

### 2. ĐỊNH HƯỚNG NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG KH&CN 2023-2024

Phát huy vai trò của Hội đồng Khoa học Trường đề xuất các chương trình, định hướng phát triển nghiên cứu của Trường; Hoàn thiện các văn bản quản lý, ban hành cơ chế hỗ trợ, khuyến khích cán bộ, giảng viên, người học trong công tác NCKH.

Bổ sung, cập nhật, ban hành các quy định về quản lý hoạt động KH&CN của Nhà trường.



Tăng cường, bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác quản lý khoa học.

Đẩy mạnh số lượng đăng ký đề tài các cấp; Nâng cao chất lượng các sản phẩm NCKH, xúc tiến hoạt động CGCN và thương mại hóa kết quả nghiên cứu. Đối với các đề tài, dự án nhiệm vụ KH-CN cấp bộ: Bám sát các định hướng nghiên cứu của chương trình/dự án/đề án của bộ, ngành. Sản phẩm cần hướng tới: (1) Các công bố khoa học trên các tạp chí thuộc danh mục ISI/Scopus, các tạp chí quốc tế có uy tín. Sản phẩm các đề tài NCKH cấp cơ sở hướng đến tài liệu tham khảo, công bố khoa học đăng trên các tạp chí lớn, có uy tín trong và ngoài nước, khuyến khích các bài báo báo trên tạp chí được HĐGSNN tính điểm, bài đăng quốc tế.

Ưu tiên các đề tài có kết quả nghiên cứu có khả năng ứng dụng vào thực tiễn, phục vụ xã hội, đăng sách, CGCN cho các cơ quan quản lý, các cơ sở sản xuất, các đề tài nghiên cứu theo xu thế phát triển của thế giới và trong nước như nghiên cứu thiết kế sản phẩm theo hướng BVMT và Phát triển bền vững, đề tài nghiên cứu mô hình khởi nghiệp, tăng cường hợp tác giữa nhà trường và doanh nghiệp, đáp ứng yêu cầu về nhân lực của xã hội.

Khuyến khích các đề tài có sự tham gia của nhiều thành viên tạo nên các nhóm nghiên cứu mạnh, tăng cường công tác phối hợp nghiên cứu liên ngành, chuyên ngành giữa các bộ môn và các tổ/nhóm nghiên cứu ở các khoa nhằm phát huy và đẩy mạnh tính thực tiễn, hiệu quả nghiên cứu của các đề tài.

Tổ chức hội thảo khoa học, workshop: Tổ chức thảo khoa học, workshop cấp khoa, cấp trường và các hoạt động khác theo các Thỏa thuận hợp tác về đào tạo và NCKH đã ký với các đối tác trong và ngoài nước của Nhà trường, tùy theo tình hình và yêu cầu thực tế của Nhà trường và từng đơn vị. Tăng cường phối hợp với các trường đại học, viện nghiên cứu, doanh nghiệp trong và ngoài nước trong việc tổ chức các hội nghị, hội thảo, seminar chuyên đề, triển lãm, diễn đàn, trao đổi thông tin khoa học; Chủ đề hội thảo tập trung vào các hướng sau: Nâng cao hiệu quả công tác tuyển sinh; Nâng cao chất lượng công tác giảng dạy, thực hành; Nâng cao hiệu quả hoạt động của mô hình thực hành, thực tập; Đổi mới phương pháp giảng dạy và nội dung chương trình giảng dạy; Các vấn đề chuyên môn, học thuật, công nghệ chế tác, vv...

Khuyến khích cán bộ, giảng viên tham dự và báo cáo tại các hội thảo khoa học trong nước và quốc tế; Khuyến khích các đơn vị/cá nhân tìm kiếm các cơ hội tổ chức các hội thảo khoa học, diễn đàn, tọa đàm và seminar quốc tế.

#### c) Đẩy mạnh công bố khoa học

Trường khuyến khích các giảng viên, cán bộ tham gia nghiên cứu và viết bài đăng trên các tạp chí quốc tế, hướng đến công bố khoa học trên các tạp chí trong danh mục ISI/Scopus; các bài đăng trên tạp chí, kỳ yếu hội thảo cấp quốc gia và các bài đăng trên các tạp chí khoa học thuộc danh mục được Hội đồng GSNN ban hành, các tạp chí uy tín có phân biện trong nước; Hoàn thiện chính sách thưởng/hỗ trợ kinh phí cho cán bộ/giảng viên có báo cáo được công bố trong kỳ yếu hội thảo, tạp chí quốc tế thuộc Web of Science.



### 3. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHÍNH

Công tác hành chính: Rà soát, chỉnh sửa và bổ sung Quy định về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của Nhà Trường; Xây dựng các Quy định về liên chính trong hoạt động quản lý khoa học, quy định về sở hữu trí tuệ trong Nhà trường, vv...

Số lượng đề tài các cấp: Cấp bộ: 01-03 đề tài; cấp cơ sở: 05-10 đề tài; Đề tài SV NCKH: 01-05 đề tài; Công bố khoa học: 01-04 bài đăng QT; 20-50 bài đăng tạp chí khoa học và hội thảo có uy tín trong nước. Các hoạt động khác: Tùy tình hình thực tế và nhu cầu của các đơn vị.

### 4. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CHI TIẾT

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG THỰC HIỆN
1	Tháng 8/2023	- Xây dựng Kế hoạch hoạt động KH&CN năm học 2023-2024 - Tổng hợp đề xuất đề tài, nhiệm vụ KH&CN các cấp 2023-2024
2	Tháng 9/2023- Tháng 10/2023	- Tổng hợp và xác định danh mục đề tài KH&CN cấp cơ sở và đề tài SV để đưa vào tuyển chọn thực hiện trong năm học 2023-2024 - Kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài KH&CN các cấp 2022-2023.
3	Tháng 11/2023	- Tuyển chọn, xét duyệt đề cương đề tài KH&CN để đưa vào thực hiện trong năm học 2023-2024 - Thẩm định nội dung, kinh phí và phê duyệt đề tài KH&CN cấp cơ sở, đề tài NCKH của sinh viên
4	Tháng 12/2023	- Nghiệm thu đề tài NCKH cấp Bộ, đề tài KH&CN cấp cơ sở và đề tài NCKH của sinh viên thực hiện năm 2023 - Hoàn thiện thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở và sinh viên năm 2024
5	Tháng 01/2024- Tháng 02/2024	- Ký Hợp đồng thực hiện với các chủ nhiệm đề tài thực hiện trong năm học 2023-2024 - Thông báo đăng ký đề tài KH&CN cấp Nhà nước, cấp Bộ năm 2025; Các đơn vị tập hợp và gửi đề xuất đề tài cấp Nhà nước, cấp Bộ cho Phòng QLKH; Phòng QLKH tập hợp và gửi đề xuất lên Bộ GD&ĐT
6	Tháng 3/2024 - Tháng 5/2024	- Nộp hồ sơ đề xuất đề tài KH&CN cấp bộ lên Bộ GD&ĐT - Lựa chọn đề tài NCKH cấp Bộ để tham gia xét tặng giải thưởng KH&CN của Bộ GD&ĐT (Nếu có) - Lựa chọn đề tài NCKH của sinh viên tham gia xét tặng Giải thưởng Tài năng khoa học trẻ Việt Nam của Bộ GD&ĐT (Nếu có) - Các đơn vị báo cáo tình hình đối ngoại, hợp tác với các doanh nghiệp/cơ sở giáo dục đại học trong và ngoài nước, giải thưởng sinh viên của Khoa đạt được trong năm học gửi về Phòng QLKH - Các đơn vị triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Khoa học

C  
TRƯỜNG  
ẠI HO  
Y THU  
G NG

		công nghệ và Ngày Môi trường thế giới trong tháng 6 và gửi báo cáo về Phòng QLKH
7	Tháng 5/2024- Tháng 6/2024	- Tuyển chọn đề tài KH&CN cấp Bộ (theo thông báo của Bộ GD&ĐT) - Báo cáo các cơ quan chức năng về công tác KH&CN năm học 2023-2024, báo cáo thống kê, báo cáo tổng kết, vv... - Tính giờ NCKH năm học 2023-2024: Các đơn vị nộp kê khai giờ NCKH kèm theo minh chứng gửi về Phòng QLKH theo qui định. - Thực hiện công tác thi đua cấp Bộ năm học 2023-2024 trong lĩnh vực NCKH & HTQT
8	Tháng 7/2024	- Nộp và tính bổ sung giờ NCKH - Hoàn thành tính giờ NCKH cho giảng viên
9	Tháng 8/2024 - Tháng 9/2024	Tổng hợp danh mục đề tài KH&CN các cấp năm học 2024-2025
	Các hoạt động khác	- Rà soát và bổ sung/sửa đổi Quy chế quản lý hoạt động NCKH của Nhà Trường; Xây dựng một số quy định mới liên quan đến hoạt động NCKH. - Thành lập tổ/ban chuyên trách về hoạt động KH&CN của các khoa.

## 5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### a) Phòng QLKH

Tham mưu cho Hiệu trưởng các vấn đề có liên quan đến công tác quản lý hoạt động KHCN của Nhà trường;

Xây dựng kế hoạch hoạt động KHCN, theo dõi đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch;

Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập các hội đồng xét duyệt, thẩm định, nghiệm thu các kết quả nghiên cứu KHCN của các đơn vị, cá nhân trong Trường, lập quyết định giao các nhiệm vụ KHCN năm học;

Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định về hoạt động KHCN; Định kỳ tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ KHCN của cán bộ, giảng viên Nhà trường; Hỗ trợ công tác thanh quyết toán đề tài.

### b) Phòng Kế hoạch - Tài vụ

Tham mưu cho Hiệu trưởng về các quy định liên quan đến tiến độ giải ngân kinh phí các đề tài, nhiệm vụ và các hoạt động KHCN liên quan;

Quản lý các nguồn kinh phí, các hoạt động thu chi và báo cáo quyết toán trong các hoạt động KHCN;

Hướng dẫn các chủ nhiệm đề tài lập dự toán chi và thanh quyết toán, kiểm tra tài chính của các hoạt động KHCN theo quy định.

### c) Các Khoa/Phòng/Bộ môn



Thành lập tổ/ban chuyên trách về hoạt động KH&CN của Khoa và xây dựng các quy định liên quan (quyền hạn và trách nhiệm của tổ/ban)

Xây dựng kế hoạch năm học bám sát các chỉ tiêu cần đạt của Nhà trường theo từng hoạt động;

Phối hợp với phòng QLKH tổ chức các hội thảo, hội nghị, wòkshop, seminar chuyên đề;

Phối hợp quản lý, giám sát tiến độ thực hiện đề tài KHCN các cấp do giảng viên trong đơn vị làm chủ nhiệm đề tài;

Xây dựng kế hoạch, lộ trình cụ thể đề tăng công bố quốc tế, công bố trên các tạp chí khoa học trong nước có phân biện và kỹ yếu hội thảo phạm vi cấp quốc tế, quốc gia.

Đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; Chịu trách nhiệm lập danh mục đề tài, phân công giảng viên hướng dẫn, vv...

#### **d) Các đơn vị khác**

Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên và các đơn vị chức năng khác: Tùy theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm thúc đẩy phong trào NCKH của sinh viên và tổ chức hội nghị NCKH sinh viên định kỳ và khi được yêu cầu; Đề xuất các nhiệm vụ NCKH của sinh viên (*các hoạt động hưởng ứng Ngày Môi trường & Biển đảo; Các hoạt động Khởi nghiệp sáng tạo, Sở hữu trí tuệ, vv...*).

#### **đ) Cán bộ, giảng viên**

Tham gia đăng ký và thực hiện các nhiệm vụ KHCN theo đúng kế hoạch đã triển khai, đảm bảo đủ giờ NCKH theo quy định

Nâng cao ý thức và trách nhiệm tham gia các hoạt động NCKH

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tự giác trong việc báo cáo thông tin các hoạt động KHCN của cá nhân phục vụ công tác tổng hợp số liệu thống kê năm học;

Chấp hành nghiêm túc các quy định hiện hành về hoạt động KHCN và chịu trách nhiệm đối với các nhiệm vụ được đảm nhận.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai tới cán bộ, giảng viên và sinh viên để thực hiện có hiệu quả và đúng tiến độ các hoạt động trong Kế hoạch NCKH năm học 2023-2024 của Trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp. Các đơn vị phản ánh các vướng mắc và phát sinh về phòng QLKH để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- HĐT/BGH (để b/c)
- Các đơn vị trong Trường
- Đăng Công thông tin điện tử Trường (P.TT&CTSV)
- Lưu: VT, QLKH

**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC**  
**MỸ THUẬT**  
**CÔNG NGHIỆP**  
TS. Phạm Hùng Cường