

Số: 74/KH-MTCN/ĐN

Hà Nội, ngày 25 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Đón tiếp và làm việc với đoàn khách quốc tế

Căn cứ Giấy đề nghị tiếp khách của Phòng Quản lý Khoa học, Ban Giám hiệu phê duyệt kế hoạch đón, tiếp và làm việc với Đoàn khách của Tập đoàn Kadokawa (Nhật bản) như sau:

**I. Thành phần đoàn:** 06 người thuộc Tập đoàn Kadokawa, Công ty PAO (Nhật Bản), Công ty N&V Bridge Việt Nam (Danh sách kèm theo Giấy đề nghị đón khách đối ngoại của Phòng Quản lý Khoa học)

### II. Chương trình đón, tiếp đoàn

- Thời gian: 8:30 – 9:30 ngày 01/02/2024
- Địa điểm: Phòng họp B Nhà A Trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp
- Thành phần đón đoàn: Lãnh đạo Trường; Trưởng, phó phòng Quản lý Khoa học, Trưởng phòng Tổ chức-HC, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng Truyền thông & CTSV; Trưởng, phó Khoa Đồ họa
- Nội dung:
  - Chào hỏi xã giao giữa hai bên
  - Ký Thỏa thuận hợp tác về tổ chức Cuộc thi vẽ sáng tạo Kadokawa lần thứ 2 cho sinh viên Trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp. Chủ đề của Cuộc thi: Thể hiện cảm xúc của bản thân khi được thưởng thức một món ăn ngon.
  - Chúc mừng, chụp ảnh lưu niệm.

### III. Tổ chức thực hiện

- Giao Phòng Quản lý Khoa học liên hệ với khách, chuẩn bị nội dung, văn bản thỏa thuận ký kết;
- Giao Phòng Tổ chức- Hành chính phụ trách công tác an ninh, báo cáo cơ quan chức năng và phục vụ, lễ tân đón tiếp đoàn;
- Giao Phòng Truyền thông & CTSV thực hiện công tác truyền thông: Khánh tiết, chụp ảnh, viết bài về sự kiện;
- Giao Phòng Kế hoạch – Tài vụ thực hiện chi trả kinh phí tiếp, đón khách theo qui định.

Trên đây là kế hoạch đón tiếp đoàn đại biểu của Tập đoàn Kadokawa (Nhật Bản). Đề nghị các phòng ban, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện.

#### Nơi nhận:

- PA 03
- Hội đồng Trường
- Ban Giám hiệu
- Các phòng, ban, đơn vị: P.QLKH; P.ĐT; P.TC-HC; P.TT&CTSV; P.KH-TV; K.ĐH



HIỆU TRƯỞNG

TS Phạm Hùng Cường