

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
MỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: <sup>762</sup> /QĐ-MTCN

Hà Nội, ngày 05 tháng 11 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Kế hoạch Khảo thí  
và Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2021-2022

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 148/HĐBT ngày 16/11/1984 của Hội đồng Bộ trưởng (nay là Thủ tướng Chính phủ) về việc đổi tên trường thành Trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 12/2012/TT-BGDĐT ngày 19/05/2017 quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Nhà trường;

Xét đề nghị của Phụ trách phòng Thanh tra, Khảo thí & ĐBCLGD,

### QUYẾT ĐỊNH:

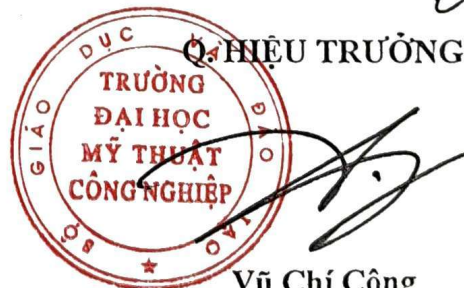
Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2021 - 2022 Trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp (kèm theo Quyết định này).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Phụ trách phòng Thanh tra, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục có trách nhiệm phối hợp với các Phòng, Khoa, Bộ môn trực thuộc trường và các đơn vị có liên quan trong trường để thực hiện tốt Kế hoạch khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2021 - 2022.

Điều 3. Trường các đơn vị chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để Th/h);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu VT, P. TTKTĐBCL.



Hà Nội, ngày tháng năm 2021

**KẾ HOẠCH KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC  
NĂM HỌC 2021 - 2022**

(Kèm theo QĐ số: *762* /QĐ-MTCN, ngày *05* tháng *11* năm 2021, của Hiệu trưởng trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp)

**I. Nội dung công việc:**

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo
1	- Lên kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục giai đoạn 2020 - 2025. - Triển khai việc đăng ký hình thức thi học phần cho các môn học trong năm học 2021 - 2022. - Lập kế hoạch Lấy ý kiến phản hồi từ người học về công tác giảng dạy của giảng viên năm học 2021 - 2022.	Tháng 08/2021	-Hội đồng tự đánh giá  - Phòng Thanh tra, Khảo thí và ĐBCLGD	Phòng Đào tạo, các Khoa, Bộ môn	Ban Giám hiệu
2	-Triển khai theo kế hoạch Quy định về hồ sơ giảng dạy của giảng viên trong năm học 2021 - 2022. - Lên kế hoạch thành lập hội đồng thi học kỳ I năm học 2021 - 2022.	Tháng 09/2021	Phòng Thanh tra, Khảo thí và ĐBCLGD	Các Khoa, Bộ môn	Ban Giám hiệu
3	- Thông báo kế hoạch về việc lấy ý kiến người học về công tác hoạt động giảng dạy của giảng viên trong học kỳ I năm học 2021 - 2022 đến các Khoa, tuyên truyền, phổ biến cho sinh viên về công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên. - Tham mưu với Ban Giám hiệu trong việc bổ sung, sửa đổi một số quy định về hoạt động khảo thí (coi thi, chấm thi, tổng hợp điểm...).	-Tháng 10/2021  -Theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo	Phòng Thanh tra, Khảo thí và ĐBCLGD	Các Khoa, Bộ môn	Hiệu trưởng



STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức việc lấy ý kiến người học về công tác hoạt động giảng dạy của giảng viên theo kế hoạch.</li> <li>- Khảo sát người học về chương trình đào tạo.</li> <li>- Khảo sát tình hình việc làm của người học sau khi tốt nghiệp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tháng 11/2021</li> <li>-Hàng năm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Thanh tra, Khảo thí và ĐBCLGD</li> <li>-Phòng CT &amp; CTSV</li> </ul>	Các Khoa, Bộ môn	Hiệu trưởng
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý số liệu các phiếu lấy ý kiến phản hồi người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ I năm học 2021 - 2022. Hoàn thành báo cáo tổng hợp gửi Hiệu trưởng.</li> <li>- Tham gia tập huấn, Triển khai công tác Khảo thí, đảm bảo chất lượng giáo dục.</li> <li>- Tham gia chấm điểm rèn luyện cho học sinh sinh viên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tháng 12/2021</li> <li>-Theo quy định của Bộ GD&amp;ĐT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Phòng Thanh tra, Khảo thí và ĐBCLGD</li> <li>-Phòng Công tác&amp; CTSV</li> </ul>	Các Khoa, Bộ môn	Hiệu trưởng
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả công tác kiểm tra về hồ sơ giảng dạy của giảng viên các khoa với Hiệu trưởng.</li> <li>- Tham gia việc sao in đề thi kết thúc học phần, đánh giá kết quả thi học phần Học kỳ I năm học 2021 - 2022.</li> <li>- Tự đánh giá tình hình thực hiện đề cương chi tiết học phần các môn học.</li> <li>- Tổ chức thi môn điều kiện tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Theo quy định của Bộ GD&amp;ĐT</li> <li>-Tháng 01/2022</li> </ul>	Phòng Thanh tra, Khảo thí và ĐBCLGD	Ban Thanh tra nhân dân, các Phòng, các Khoa, Bộ môn	Hiệu trưởng
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo hoạt động công tác Khảo thí và Đảm bảo chất lượng theo quy định.</li> <li>- Thông báo kế hoạch về việc lấy ý kiến người học về công tác hoạt động giảng dạy của giảng viên trong học kỳ II năm học 2021 - 2022 đến các khoa, tuyên truyền, phổ biến cho sinh viên về công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học với hoạt động giảng dạy của giảng viên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Theo quy định của Bộ GD&amp;ĐT</li> <li>-Tháng 02/2022</li> </ul>	Phòng Thanh tra, Khảo thí và ĐBCLGD	Các Phòng, Khoa, Bộ môn	Ban Giám hiệu

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo
8	- Lấy ý kiến phản hồi người học về công tác giảng dạy của giảng viên học kỳ II năm học 2021 - 2022.	Tháng 03/2022	Phòng Thanh tra, Khảo thí và ĐBCLGD	Các Khoa, Bộ môn	Ban Giám hiệu
9	- Xử lý số liệu các phiếu lấy ý kiến phản hồi người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong học kỳ II năm học 2021 - 2022. Làm báo cáo tổng hợp gửi Hiệu trưởng. - Tổ chức đánh giá chất lượng quản lý, phục vụ của các phòng ban chức năng trong trường theo định kỳ.	Tháng 4/2022	Phòng Thanh tra, Khảo thí và ĐBCLGD	Các Khoa, Bộ môn	Ban Giám hiệu
10	- Tổ chức rút kinh nghiệm về hồ sơ giảng dạy, hoạt động dự giờ của giảng viên trong học kỳ II năm học 2021-2022. - Tham gia đánh giá điểm rèn luyện cho học sinh, sinh viên.	Tháng 5/2022	Phòng Thanh tra, Khảo thí và ĐBCLGD	Các Khoa, phòng Công tác & CTSV	Ban Giám hiệu
11	- Hoàn thành báo cáo tổng hợp gửi Hiệu trưởng về việc lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ II năm học 2021- 2022. - Tổ chức thi, chấm thi các học phần thi viết. - Tham gia đánh giá kết quả chấm thi kết thúc học phần học kỳ II năm học 2021 - 2022. - Giám sát thực hiện 3 công khai theo quy định.  - Tham gia tập huấn công tác Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.	- Tháng 6/2022   - Theo quy định của Bộ GD&ĐT	Phòng Thanh tra, Khảo thí và ĐBCLGD	Phòng Đào tạo, các Khoa, Bộ môn	Hiệu trưởng
12	- Triển khai, chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và gửi báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu. - Chuẩn bị công tác thi tuyển sinh đại học chính quy năm 2022. - Giám sát thực hiện 3 công khai theo quy định.	- Theo quy định của Bộ GD&ĐT  - Tháng 07/2022	Phòng Thanh tra, Khảo thí và ĐBCLGD	- Hội đồng tự đánh giá - Hội đồng tuyển sinh	- Hội đồng tự đánh giá - Hội đồng tuyển sinh  - Ban Giám hiệu



## II. Tổ chức thực hiện

### 2.1 Ban Giám Hiệu

- Chỉ đạo việc tổ chức xây dựng, triển khai Kế hoạch Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2021 - 2022.

### 2.2 Phòng Thanh tra, Khảo thí và ĐBCLGD

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban, khoa và Bộ môn để tổ chức phổ biến, hướng dẫn triển khai Kế hoạch của Nhà trường và các văn bản.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc triển khai Kế hoạch ở các đơn vị theo nội dung công việc, tổng hợp báo cáo Ban Giám Hiệu.

### 2.3 Các phòng, ban, Khoa, Bộ môn

- Tổ chức xây dựng mục tiêu, kế hoạch thực hiện các quy trình và biện pháp phù hợp với thực trạng của đơn vị và yêu cầu phát triển của Nhà trường.

- Triển khai thực hiện các văn bản về Đảm bảo chất lượng và thường xuyên kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo từng giai đoạn.

- Phối hợp với phòng Thanh tra, KT&ĐBCLGD trong việc xây dựng cơ sở dữ liệu về công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2021 - 2022 của Nhà trường.

#### Nơi nhận:

- Cục QLCL (để thực hiện);
- Ban Giám Hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, P. TT,KT&ĐBCLGD.



016