

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
MỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
Số: /QĐ-MTCN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

về việc ban hành Quy định về Liêm chính học thuật trong hoạt động nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Nghị định về việc thành lập Trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp;
Căn cứ Nghị định số 109/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong cơ sở giáo dục đại học;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Khoa học,

QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về liêm chính học thuật trong hoạt động khoa học và công nghệ ở Trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp.
- Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
- Điều 3.** Các Ông (Bà) Trưởng các đơn vị và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT (Đề báo cáo);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QLKH

HIỆU TRƯỞNG

TS. Phạm Hùng Cường

QUY ĐỊNH

Về liên chính học thuật trong hoạt động khoa học và công nghệ tại Trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-MTCN/QLKH ngày tháng năm của
Hiệu trưởng Trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng của quy định

1. Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động, người học tham gia hoạt động khoa học và công nghệ (KH&CN) ở Trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp (Trường ĐHMTCN).

2. Quy định này được ban hành nhằm xây dựng một môi trường hoạt động KH&CN liên chính, lành mạnh, thực chất tại Trường ĐHMTCN; nâng cao uy tín học thuật và nâng cao tinh thần trách nhiệm của mọi viên chức, người lao động và người học thuộc Trường đối với việc áp dụng, tuân thủ các quy tắc, chuẩn mực đạo đức trong nghiên cứu khoa học.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Liên chính khoa học là cách hành xử ngay thẳng, trung thực, minh bạch, công bằng và có trách nhiệm trong hoạt động KH&CN.

2. Hành vi vi phạm liên chính khoa học là hành vi nhằm đạt được lợi thế, lợi ích cho bản thân hay cho người khác một cách không trung thực, không công bằng trong hoạt động KH&CN. Hành vi vi phạm sự trung thực trong học thuật bao gồm: đạo văn, bịa đặt, gian lận.

3. Hoạt động học thuật

Hoạt động học thuật trong văn bản này được hiểu là các hoạt động đào tạo, học tập, nghiên cứu khoa học của trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp được thực hiện bởi người học, cán bộ viên chức, người lao động, và những cá nhân khác thuộc Trường.

4. Sản phẩm học thuật

Sản phẩm học thuật là những sản phẩm được tạo ra trong quá trình thực hiện các hoạt động học thuật và được chia thành 2 nhóm: (i) Sản phẩm học thuật trong học tập, đào tạo gồm: tiểu luận, bài tập nhóm, bài kiểm tra, chuyên đề, luận văn, sản phẩm tốt nghiệp, vv..., (ii) Sản phẩm học thuật trong nghiên cứu khoa học gồm: luận văn Thạc sỹ, luận án Tiến sỹ, sách, bài báo, báo cáo kết quả nghiên cứu, bài viết tham luận Hội nghị khoa học, bài viết Hội thảo, đề tài nghiên cứu khoa học, đề cương môn học, giáo trình, chương trình giảng dạy, vv và sản phẩm sáng tạo khác như các sáng tác, tác phẩm mỹ thuật, mỹ thuật ứng dụng, vv...

5. Tác giả

Tác giả trong quy định này được hiểu là những người tham gia hoặc chủ trì tạo ra các sản phẩm học thuật thuộc nhóm (ii) quy định tại Khoản 4 điều này.

6. Đạo văn

Là việc sử dụng những câu văn, đoạn văn, số liệu và ý tưởng của người khác vào sản phẩm học thuật của mình mà không chỉ dẫn/trích dẫn nguồn thông tin theo các quy định. Đạo văn bao gồm:

- Sử dụng toàn bộ hay một phần bài viết của người khác mà cam đoan rằng đó là của mình;
- Dẫn giải, trình bày, sao chép, dịch đoạn văn hay ý tưởng của người khác mà không có trích dẫn phù hợp;
- Sử dụng tác phẩm, thiết kế, biểu đồ, dữ liệu của người khác mà không nêu rõ nguồn;
- Sao chép từ một sản phẩm học thuật khác (*mặc dù có chỉ ra nguồn trích*) để hình thành một phần hoặc toàn bộ sản phẩm học thuật của mình;
- Không dẫn nguồn đã trích khi thay đổi từ ngữ, di chuyển từ, cụm từ, ý tưởng của tác giả khác, gán các cụm từ của các nguồn khác nhau và chỉnh sửa lại trong bài viết, thay đổi từ ngữ

hoặc cụm từ, nhưng giữ nguyên cấu trúc của đoạn văn hoặc bài viết;

7. TỰ ĐẠO VĂN

Tự đạo văn là việc sử dụng đoạn văn, số liệu của mình đã công bố trước đó vào công bố khoa học mới của chính mình mà không trích dẫn nguồn.

8. BỊA ĐẶT

Bịa đặt là việc cố ý đưa vào sản phẩm học thuật của mình những thông tin, số liệu sai lệch, khác với khác với thông tin, số liệu của nguồn trích dẫn hoặc ngụy tạo nguồn trích dẫn đối với những số liệu, thông tin đưa vào sản phẩm học thuật của mình.

9. NGUY TẠO

Ngụy tạo là hành vi nhào nặn, cắt xén dữ liệu, kết quả nghiên cứu để phù hợp với ý đồ chủ quan của mình hay người khác.

10. GIAN LẬN

Gian lận là việc sử dụng các hành động gian dối, không trung thực trong hoạt động học thuật như: chép bài, nhờ người khác thi hộ, làm bài hộ, thi hộ, làm bài hộ người khác, sử dụng tài liệu/các phương tiện kỹ thuật không được phép, mua bán, đánh cắp đề thi...trong thi cử; giả mạo hồ sơ, gian dối trong kê khai hồ sơ học thuật, vv...

11. MỨC ĐỘ TRÙNG LẶP

Mức độ trùng lặp trong quy định này được hiểu là mức độ giống nhau về nội dung giữa các sản phẩm học thuật của các tác giả khác nhau hoặc của cùng một tác giả. Mức độ giống nhau được xác định qua nội dung các câu văn, đoạn văn giống nhau về nội dung giữa các sản phẩm được đối sánh.

12. Nhiệm vụ KH&CN bao gồm đề tài, dự án, các nhiệm vụ KH&CN khác được thực hiện bằng ngân sách nhà nước hoặc nguồn ngân sách khác.

13. Công bố khoa học gồm bài báo trên tạp chí khoa học, bài đăng kỷ yếu hội nghị, hội thảo trong nước và quốc tế được xuất bản công khai.

Điều 3. Quan điểm về liêm chính khoa học

1. Liêm chính khoa học liên quan đến phẩm chất, đạo đức của nhà giáo, nhà khoa học; đòi hỏi trước hết sự nhận thức và tự giác tuân thủ của mỗi cá nhân.
2. Phòng ngừa vi phạm liêm chính khoa học quan trọng hơn xử lý vi phạm, do đó viên chức-người lao động, người học phải thường xuyên nâng cao nhận thức về liêm chính khoa học và tuân thủ quy định về liêm chính khoa học.
3. Các hành vi vi phạm các quy tắc liêm chính khoa học cần phải có biện pháp xử lý đúng mức.
4. Mọi viên chức, người lao động và người học trong Trường đều có trách nhiệm giám sát, phát hiện vi phạm liêm chính khoa học.

Chương II CÁC QUY TẮC LIÊM CHÍNH KHOA HỌC

Điều 4. Nguyên tắc chung

1. Viên chức, người lao động, người học nhận thức và tuân thủ các quy định và chính sách liên quan đến nghiên cứu khoa học. Tác giả phải bảo đảm sự trung thực và tính tin cậy, không vi phạm liêm chính học thuật trong sản phẩm của mình;
2. Tác giả phải lưu trữ đầy đủ, chi tiết, rõ ràng và chính xác quá trình thực hiện và kết quả đạt được sau thời gian nghiên cứu để người khác có thể thẩm định hay tái lập lại kết quả nghiên cứu. Khuyến khích chia sẻ công khai dữ liệu và kết quả của sản phẩm học thuật ngay sau khi có cơ hội được xuất bản trên các ấn phẩm trong nước và quốc tế.
3. Tác giả phải thực hiện quy định về tác quyền thông qua việc nêu đầy đủ các cá nhân tham gia, đóng góp vào các hoạt động liên quan đến sản phẩm học thuật trong phần Danh sách tác giả.
4. Tác giả khi tham gia phản biện trước xuất bản (Peer Review) đánh giá một cách công bằng, kịp thời, nghiêm ngặt và tôn trọng tính bí mật khi bình duyệt công trình nghiên cứu của người khác.
5. Tác giả cần công khai các xung đột về tài chính hay vấn đề liên quan có thể ảnh hưởng

đến độ tin cậy của nghiên cứu trong đề cương nghiên cứu, ấn phẩm xuất bản, truyền thông đến công chúng, cũng như trong các hoạt động bình duyệt.

Điều 5. Liêm chính trong đề xuất và tham gia tuyển chọn đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ

1. Không sao chép, lấy lại ý tưởng của người khác làm đề xuất của mình. Không sử dụng một nhiệm vụ đã được phê duyệt nơi này để tham gia tuyển chọn, nhận tài trợ ở nơi khác.

2. Không tự đưa tên, giả mạo chữ ký người khác trong danh sách thành viên nghiên cứu khi chưa được sự đồng ý của họ.

3. Không sử dụng quyền lực, mối quan hệ hay vật chất để tác động vào việc tuyển chọn, dẫn đến sự cạnh tranh không lành mạnh.

Điều 6. Liêm chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ

1. Thực hiện đầy đủ nội dung, phương pháp nghiên cứu theo đề cương đã được phê duyệt và tuân thủ đúng các quy định quản lý.

2. Không bịa đặt, ngụy tạo đối tượng, khách thể nghiên cứu, dữ liệu nghiên cứu.

3. Minh bạch trong thực hiện nghiên cứu, giải trình thỏa đáng lý do với các bên liên quan những vấn đề không thể công khai.

4. Tôn trọng sự đóng góp vào nghiên cứu của khách thể, những người hỗ trợ, các bên liên quan.

Điều 7. Liêm chính trong báo cáo khoa học và công bố khoa học

1. Không đạo văn hoặc tự đạo văn, luôn tuân thủ đúng quy định về trích dẫn trong báo cáo và công bố khoa học.

2. Trung thực với kết quả nghiên cứu thu được, không bịa đặt và ngụy tạo thông tin, dữ liệu trong báo cáo và công bố khoa học.

3. Ghi nhận đầy đủ, đúng mức sự đóng góp của tất cả thành viên, không nhận hết thành quả nghiên cứu về mình, không loại bỏ sự đóng góp của các cộng sự.

4. Phải có ý kiến của các đồng tác giả về việc ghi và không ghi tên của họ trong các ấn phẩm khoa học nếu không có thỏa thuận nào khác, tuân thủ đúng việc tuyên bố quyền tác giả theo quy định khi công bố.

5. Không bán, cho người khác kết quả nghiên cứu của mình để họ sử dụng vào mục đích trái với thông lệ khoa học.

6. Viên chức, người lao động, giảng viên cơ hữu đang công tác tại Trường khi công bố công trình, kết quả NCKH trên các ấn phẩm trong nước và quốc tế phải để rõ nơi công tác là Trường ĐHMTCN.

7. Viên chức, người lao động, giảng viên cơ hữu đang công tác tại Trường không được đứng tên tác giả chính cho các cơ sở khác ngoài Trường ĐHMTCN trên công bố khoa học.

8. Tìm hiểu kỹ về tạp chí, nhà xuất bản trước khi gửi bản thảo, không gửi công bố trên các ấn phẩm mạo danh (hijacked), săn mồi (predatory) đã được cộng đồng khoa học cảnh báo.

9. Ghi nhận đầy đủ trong báo cáo, công bố khoa học sự tài trợ, hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân theo quy định.

10. Công khai các xung đột lợi ích có thể ảnh hưởng đến độ tin cậy của các kết quả công bố.

10. Tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ.

Điều 8. Liêm chính trong phản biện, đánh giá khoa học

1. Không nhận nhiệm vụ phản biện, đánh giá khoa học khi thấy không phù hợp về chuyên môn, nghiệp vụ hoặc có quan hệ người thân với người được phản biện, đánh giá.

2. Làm việc có trách nhiệm với vai trò và vị trí đảm nhận, không qua loa, hời hợt, không thỏa hiệp với các sai trái.

3. Công tâm, khách quan, không thiên vị hay trù dập trong phản biện, đánh giá; không để quan hệ cá nhân, lợi ích nhóm, lợi ích vật chất chi phối khi phản biện, đánh giá.

4. Cầu thị tiếp nhận ý kiến phản biện, đánh giá của người khác, không có ý thức trả thù đối với những người không ủng hộ về khoa học.

5. Bảo mật thông tin phản biện, đánh giá theo quy định.

Điều 9. Liêm chính trong khen thưởng, tài chính khoa học

1. Không tự lấy công trình, công bố của tập thể tác giả để đăng ký dự thi, xét khen thưởng khi chưa có sự đồng ý của các tác giả khác.

2. Không bịa đặt, ngụy tạo thông tin, kết quả nghiên cứu để được xét khen thưởng.

3. Minh bạch, rõ ràng về tài chính trong nghiên cứu, trong khen thưởng.

4. Không giả mạo chữ ký người khác trong hồ sơ thanh quyết toán tài chính các nhiệm vụ KH&CN.

5. Không sử dụng quyền lực, mối quan hệ hay vật chất để tác động nhằm có lợi cho mình hay người khác không đúng với quy định quản lý và thông lệ khoa học.

Chương III XỬ LÝ VI PHẠM LIÊM CHÍNH KHOA HỌC

Điều 10. Phát hiện, tố giác vi phạm

1. Hành vi vi phạm liêm chính khoa học có thể được phát hiện thông qua:

a) Các hội đồng nghiệm thu.

b) Nghiệp vụ quản lý khoa học.

c) Thanh tra, kiểm tra.

d) Khiếu nại, tố giác.

đ) Sử dụng các công cụ kỹ thuật như phần mềm đánh giá đạo văn.

2. Bất kỳ ai ở trong hoặc ngoài Trường ĐHMTCN đều có quyền tố giác hành vi vi phạm liêm chính khoa học của viên chức, người lao động của Trường ĐHMTCN. Nơi tiếp nhận tố giác là Phòng Thanh tra Khảo thí và Đảm bảo chất lượng. Người tố giác được bảo đảm bí mật danh tính.

Điều 11. Trình tự xử lý vi phạm

1. Khi tiếp nhận thông tin chính thức về hành vi vi phạm liên chính khoa học Phòng Thanh tra Khảo thí và Đảm bảo chất lượng (Phòng TTKT&ĐBCL) thu thập đầy đủ hồ sơ, kiểm tra, đánh giá sơ bộ, mời người vi phạm đến làm việc và lập biên bản về hành vi vi phạm, sau đó báo cáo với Hiệu Trưởng.

2. Hiệu trưởng thành lập Hội đồng thẩm định liên chính học thuật để xem xét hành vi vi phạm và đề xuất hướng xử lý. Hội đồng thẩm định gồm 5 đến 7 thành viên có chủ tịch hội đồng và thư ký hội đồng. Thành phần hội đồng phải có đại diện của Phòng QLKH và Phòng TTKT&ĐBCL. Nếu hành vi vi phạm rõ ràng và người vi phạm thừa nhận (đã ký vào Biên bản), Hiệu trưởng ban hành quyết định xử lý theo đề xuất của Hội đồng xem xét, xử lý vi phạm. Đối với các hành vi chưa đủ yếu tố cấu thành, chưa rõ ràng, hoặc người vi phạm không thừa nhận hoặc không ký vào Biên bản, Hiệu trưởng ban hành quyết định xử lý dựa trên kết luận của Hội đồng thẩm định liên chính học thuật.

Điều 12. Các hình thức xử lý vi phạm liên chính khoa học

1. Hình thức xử lý vi phạm liên chính khoa học tương ứng với mức độ vi phạm. Việc tái phạm ở mức thấp sẽ bị xử lý ở mức cao hơn.

2. Đối với vi phạm của chủ nhiệm, thành viên trong thực hiện nhiệm vụ KH&CN

a) Nhắc nhở, yêu cầu khắc phục.

b) Không công nhận kết quả, sản phẩm có vi phạm.

c) Buộc thanh lý nhiệm vụ đang thực hiện.

d) Hủy kết quả đã nghiệm thu trước đó.

đ) Không được tham gia làm chủ nhiệm, thành viên nhiệm vụ KH&CN các cấp trong vòng 03 năm hoặc hơn tùy theo mức độ vi phạm.

e) Không xem xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng, nâng lương trước thời hạn.

g) Hình thức kỷ luật khác theo quy định pháp luật.

3. Đối với vi phạm trong báo cáo khoa học, công bố khoa học

a) Nhắc nhở, yêu cầu khắc phục (chỉnh sửa, đính chính, rút lại công bố).

b) Hủy bỏ kết quả nghiệm thu, thu hồi thành tích thi đua, khen thưởng đã sử dụng báo cáo, công bố có vi phạm.

c) Không xem xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng, nâng lương trước thời hạn.

d) Hình thức kỷ luật khác theo quy định pháp luật.

4. Đối với vi phạm khi tham gia thành viên các hội đồng về KH&CN

a) Dùng tư cách, vị trí thành viên các Hội đồng có liên quan.

b) Cấm tham gia vào các nhiệm vụ tương tự trong vòng 03 năm hoặc hơn tùy mức độ vi phạm.

c) Không xem xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng, nâng lương trước thời hạn.

d) Hình thức kỷ luật khác theo quy định pháp luật.

Điều 13. Xử lý đạo văn trong sản phẩm, công bố khoa học

1. Đối với nhiệm vụ nghiên cứu khoa học các cấp

Sử dụng phần mềm kiểm tra đạo văn dùng trong hoạt động KH&CN của Nhà Trường. Các nhiệm vụ KH&CN đều phải được kiểm tra đạo văn đồng thời phải có kết quả kiểm tra đạo văn của phòng QLKH trước khi đưa ra bảo vệ Hội đồng các cấp.

Đạo văn, tự đạo văn từ 25% - 50% nội dung sẽ bị trả hồ sơ, yêu cầu viết lại báo cáo và hạ 1 bậc khi đánh giá nghiệm thu. Đạo văn từ 50% nội dung trở lên báo cáo sẽ không được chấp nhận, buộc phải thanh lý nhiệm vụ KH&CN.

2. Đối với bài đăng Nội san Mỹ thuật Công nghiệp và Website của nhà trường

Đạo văn, tự đạo văn $\geq 25\%$ nội dung sẽ bị trả lại bài viết và yêu cầu viết lại. Đạo văn, tự đạo văn từ 50% trở lên sẽ bị từ chối đăng và tác giả sẽ không được gửi đăng Nội san và Website của nhà trường trong vòng 01 năm.

3. Đối với sản phẩm giáo trình, đề cương, sách phục vụ đào tạo

Sản phẩm có sự trùng lặp cho phép $\leq 25\%$ sẽ được đưa ra Hội đồng nghiệm thu.

4. Đối với các tác phẩm mỹ thuật, sáng tác tham gia triển lãm, đạt giải

Đối với triển lãm trong trường: Tác giả phải cam kết là tác phẩm do mình tạo ra, không sao chép ý tưởng hay nội dung, bố cục, hình ảnh của người khác. Nếu phát hiện có hành vi đạo nhái, gian lận hay sao chép, Nhà trường sẽ thành lập Hội đồng thẩm định để xem xét và xử lý tùy theo mức độ vi phạm từ cảnh cáo, hủy bỏ kết quả, tước bỏ các danh hiệu thi đua cho đến các mức độ nặng hơn.

Đối với triển lãm ngoài trường: Các tác phẩm mỹ thuật bị phát hiện và xử lý bởi Đơn vị tổ chức triển lãm mỹ thuật, Cuộc thi mỹ thuật, vv.. thì Nhà trường sử dụng kết quả này cho các mức xử lý tương ứng theo quy định của Nhà trường.

3. Đối với các công bố khoa học bên ngoài Trường

Các công bố khoa học bên ngoài Trường nếu bị phát hiện đạo văn và xử lý bởi nơi xuất bản, thì Nhà trường sử dụng kết quả này cho các mức xử lý tương ứng theo quy định của Nhà trường.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của người học

1. Chủ động tìm hiểu và có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy định về Liêm chính học thuật trong nghiên cứu khoa học của Trường.

2. Tìm hiểu các hướng dẫn về các hệ thống trích dẫn theo quy định của Việt Nam và của thế giới để tránh tình trạng vi phạm Liêm chính học thuật trong học tập, đào tạo và nghiên cứu khoa học.

3. Chủ động thông báo các trường hợp nghi ngờ hoặc phát hiện là đạo văn đến khoa, giảng viên liên quan hoặc tới các đơn vị như phòng Quản lý khoa học, Phòng Truyền thông và Công tác sinh viên, Phòng TTKT&ĐBCL, Phòng Đào tạo, các Khoa để góp phần xây dựng môi trường

học thuật công bằng, minh bạch và trung thực tại trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp.

Điều 15. Trách nhiệm của các khoa, giảng viên

Giảng viên phải đảm bảo Liêm chính học thuật đối với các sản phẩm học thuật của mình đồng thời có vai trò quan trọng giúp người học hiểu được vai trò, mục đích và tầm quan trọng của Liêm chính học thuật đối với uy tín của Trường trong học tập, đào tạo và nghiên cứu khoa học, cụ thể:

1. Nghiên cứu và hướng dẫn người học áp dụng các hệ thống trích dẫn theo quy định của Việt Nam và của thế giới để tránh tình trạng vi phạm Liêm chính học thuật trong học tập, đào tạo và nghiên cứu khoa học.

2. Thông báo các trường hợp nghi ngờ hoặc phát hiện vi phạm Liêm chính học thuật tới đơn vị phòng Quản lý khoa học, Phòng Truyền thông và Công tác sinh viên, Phòng Thanh tra khảo thí và Đảm bảo chất lượng để xử lý.

3. Tác giả các công bố khoa học trong và ngoài trường bắt buộc ghi rõ nơi công tác: Trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp.

Điều 16. Trách nhiệm của Phòng Quản lý Khoa học, Ban Nội san Mỹ thuật Công nghiệp, Phòng Đào tạo

Phòng Quản lý khoa học, Phòng Đào tạo, Ban Nội san Mỹ thuật Công nghiệp có vai trò quan trọng trong việc đảm bảo các Sản phẩm học thuật không vi phạm Liêm chính học thuật trong nghiên cứu khoa học.

Nhiệm vụ cụ thể:

1. Đề xuất các công cụ xác định vi phạm liêm chính học thuật và mức độ xử lý đối với từng sản phẩm học thuật cụ thể trong nghiên cứu khoa học để người học và các tác giả tuân thủ nhằm đảm bảo uy tín học thuật của Nhà trường.

2. Tổ chức các đợt tập huấn, hướng dẫn người học và các tác giả những phương pháp, kỹ năng đảm bảo Liêm chính học thuật trong học tập, đào tạo.

3. Đề xuất các công cụ ngăn ngừa và phát hiện vi phạm thích hợp cho các sản phẩm học

thuật trong quá trình nghiên cứu khoa học.

4. Thông báo các trường hợp nghi ngờ hoặc phát hiện vi phạm Liêm chính học thuật đến các đơn vị liên quan như Phòng Truyền thông và Công tác sinh viên, Phòng TTKT&ĐBCL, Phòng QLKH, Phòng Đào tạo, Phòng Tổ chức Hành chính để kịp thời xử lý.

5. Sử dụng phần mềm phát hiện trùng lặp đã được Nhà trường phê duyệt để phát hiện các trường hợp đạo văn đối với các sản phẩm học thuật và thực hiện xử lý theo quy định.

Điều 17. Trách nhiệm Phòng Truyền thông và Công tác sinh viên

1. Phòng Truyền thông và CTSV là đơn vị đầu mối phối hợp với đơn vị liên quan tổ chức triển khai sử dụng phần mềm phát hiện trùng lặp theo yêu cầu của Nhà trường đối với các hoạt động nghiên cứu khoa học của Trường, hỗ trợ tập huấn định kỳ về quy trình, kỹ năng sử dụng phần mềm phát hiện trùng lặp, kỹ năng phát hiện gian lận trong triển khai sử dụng phần mềm cho các đối tượng liên quan, liên hệ với bên cung cấp phần mềm để thực hiện các bảo dưỡng, sửa chữa, cập nhật cần thiết.

2. Phòng Truyền thông và CTSV có trách nhiệm tuyên truyền, truyền thông tới các đơn vị, cá nhân và người học trong Trường về công tác đảm bảo Liêm chính học thuật của Trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp.

Điều 18. Trách nhiệm của Phòng Thanh tra Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng

1. Phòng Thanh tra, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng có nhiệm vụ phối hợp với các đơn vị liên quan để đề xuất các công cụ phát hiện vi phạm liêm chính học thuật, thanh tra và đảm bảo liêm chính học thuật được thực thi trong Nhà trường, xử lý các hành vi vi phạm liêm chính học thuật trong nghiên cứu khoa học khi có đơn khiếu nại.

2. Phối hợp với các đơn vị liên quan cập nhật số liệu, văn bản liên quan tới công tác đảm bảo Liêm chính học thuật trong nghiên cứu khoa học của trường để phục vụ công tác đảm bảo chất lượng nội bộ và công tác kiểm định chất lượng của Nhà Trường.

3. Định kỳ báo cáo Hiệu trưởng về công tác liêm chính khoa học trong Nhà trường.

Điều 19. Trách nhiệm của Phòng Kế hoạch-Tài vụ

Phòng Kế hoạch-Tài vụ có trách nhiệm hỗ trợ các đơn vị liên quan trong công tác lập kế hoạch tài chính và thanh quyết toán các khoản mục liên quan tới nhiệm vụ đảm bảo liên chính trong hoạt động khoa học và công nghệ nhằm nâng cao uy tín học thuật của Nhà trường.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ký Quyết định ban hành.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh Phòng Quản lý Khoa học để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Phạm Hùng Cường

**Phụ lục 1
PHỤ LỤC 1**

ĐẢM BẢO LIÊM CHÍNH HỌC THUẬT TRONG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

TT	Tên sản phẩm học thuật	Trách nhiệm và hình thức kiểm tra phát hiện	Hình thức xử lý theo các mức độ vi phạm
1	Sản phẩm nghiệm thu cho các nhiệm vụ <u>KH&CN</u> các cấp	Phòng QLKH phát hiện khi làm thủ tục nghiệm thu	Khi xác định là trùng lặp từ 50% trở sẽ không được nghiệm thu.
2	Sản phẩm giáo trình, đề cương, sách phục vụ đào tạo	Phòng Đào tạo phát hiện khi làm thủ tục nghiệm thu	Khi xác định là trùng lặp từ 25% trở lên sẽ không được nghiệm thu.
3	Các công trình nghiên cứu khoa học khác bị phát hiện đạo văn, gian lận, vv...	Theo đơn tố cáo/khiếu nại	Đề xuất Hiệu trưởng thành lập Hội đồng thẩm định tính liêm chính trong NCKH. Hội đồng căn cứ kết quả thẩm định để quyết định các hình thức xử lý theo các quy định pháp luật hiện hành.
4	Các trường hợp vi phạm liêm chính trong NCKH khác	Theo đơn tố cáo/khiếu nại	Đề xuất Hiệu trưởng thành lập Hội đồng thẩm định tính liêm chính trong NCKH. Hội đồng căn cứ kết quả thẩm định để quyết định các hình thức xử lý theo các quy định pháp luật hiện hành.

PHỤ LỤC 2
ĐẢM BẢO LIÊM CHÍNH HỌC THUẬT TRONG XUẤT BẢN BÀI BÁO KHOA HỌC
TRÊN NỘI SAN MỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

TT	Tên sản phẩm học thuật	Trách nhiệm và hình thức kiểm tra phát hiện	Hình thức xử lý theo các mức độ vi phạm
1	Bài báo gửi đăng Nội san Mỹ thuật Công nghiệp	Ban biên tập Nội san	Nếu phát hiện dấu hiệu rõ ràng của các hành vi Ngụy tạo Xuyên tạc, Đạo văn (bao gồm cả tự đạo văn) và Gian lận quyền tác giả, Ban biên tập từ chối cho đăng bài
2	Bài báo đã được đăng	Có đơn tố cáo/ khiếu nại	Đề xuất Hiệu trưởng thành lập Ban thẩm định với thành viên là các chuyên gia trong Hội đồng Biên tập để đánh giá. Nếu kết luận có vi phạm, Trưởng ban biên tập công bố quyết định rút bài đã đăng, thông tin chi tiết về sai phạm được công bố trên Nội san, thông báo đến các tác giả và các đơn vị liên quan.