

Số 23 QĐ-MTCN

Hà Nội, ngày 29 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng xây dựng Quy chế đảm bảo chất lượng giáo dục của trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 148/HĐHT ngày 18/11/1984 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng (nay là Thủ tướng Chính phủ) về việc đổi tên trường Cao đẳng Mỹ thuật Công nghiệp thành Trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 của Quốc hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết về hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-IIDT ngày 03/3/2021 của chủ tịch Hội đồng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp;

Theo đề nghị của ông Trưởng Phòng Thanh tra, KT&ĐBCLGD.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng xây dựng Quy chế Đảm bảo chất lượng gồm các ông, bà có tên dưới đây:

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ xây dựng Quy chế ĐBCL của trường đại học Mỹ thuật Công nghiệp.

Điều 3. Các ông (bà) có tên ở Điều 1 và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- CT HĐT (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTKTĐBCL.



HIỆU TRƯỞNG *TS. Phạm Hùng Cường*

TS. Phạm Hùng Cường

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN XÂY DỰNG QUY CHẾ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

*(Kèm theo QĐ số 28/QĐ-MTCN, ngày 29/3/2024 của Hiệu trưởng trường
Đại học Mỹ thuật Công nghiệp)*

STT	Họ tên	Chức vụ	Chức danh
1.	TS.Phạm Hùng Cường	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2.	TS. Trần Bá Tăng	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐ
3.	ThS.Trần Mạnh Linh	TP TT,KT&ĐBCLGD	Ủy viên TT
4.	CN. Đồng Thị Hằng Nga	CV phòng TT,KT&ĐBCLGD	Ủy viên thư ký
5.	TS. Nguyễn Hoàng Hưng	Trưởng phòng Đào tạo	Ủy viên
6.	ThS. Hoàng Khắc Biên	Trưởng phòng TCHC	Ủy viên
7.	ThS. Đào Thị Lan Hương	Trưởng phòng KHTV	Ủy viên
8.	ThS.Hoàng Hải Yến	Phó phòng đào tạo	Ủy viên
9.	PGS.TS Đặng Mai Anh	Phụ trách khoa Sau đại học	Ủy viên
10.	ThS.Đặng Minh Vũ	Trưởng khoa khoa Đồ họa	Ủy viên
11.	ThS.Lưu Việt Thắng	Trưởng khoa Khoa TTNNT	Ủy viên
12.	ThS.Nguyễn Anh Tuấn	Trưởng khoa TDCN	Ủy viên
13.	ThS.Nguyễn Mạnh Thâm	Trưởng khoa MTTT	Ủy viên
14.	ThS.Phùng Hoa Miên	Trưởng khoa MTCS	Ủy viên
15.	ThS. Nguyễn N. K. Chi	Trưởng khoa Khoa KHCB	Ủy viên
16.	ThS. Nguyễn Diệu Huyền	Trưởng khoa TKTT	Ủy viên
17.	ThS. Bùi Anh Khoa	Trưởng phòng TT&CTSV	Ủy viên
18.	TS. Nguyễn Xuân Hồng	Trưởng phòng Quản trị thiết bị	Ủy viên

Tr

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
MỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 29 tháng 3 năm 2024

Số: 214/MTCN-TCHC
V/v góp ý vào dự thảo
Quy chế ĐBCL

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Để hoàn thiện Dự thảo và ban hành để thực hiện, Nhà trường đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tổ chức phổ biến, lấy ý kiến đóng góp của viên chức và người lao động trong đơn vị mình. Các ý kiến đóng góp gửi về Nhà trường bằng văn bản (qua Thư ký Ban soạn thảo, đ/c Đồng Thị Hằng Nga – Phòng Thanh tra, KT&ĐBCLGD) từ ngày 29/3/2024 đến hết ngày 09/4/2024 để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

Nhận được công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (để b/c);
- Lưu: VT, TCHC.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Phạm Hùng Cường

DỰ THẢO

QUY CHẾ
ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC ĐẠI HỌC
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về hoạt động Đảm bảo chất lượng (ĐBCL) giáo dục tại Trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp (Trường Đại học MTCN).

2. Văn bản này áp dụng đối với cá nhân, đơn vị có liên quan của Trường Đại học MTCN.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này, một số từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

Chất lượng của cơ sở giáo dục: là sự đáp ứng mục tiêu do cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo (CTĐT), đảm bảo các yêu cầu về mục tiêu giáo dục của Luật giáo dục đại học, phù hợp với yêu cầu đào tạo nguồn nhân lực cho sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và cả nước.

Đảm bảo chất lượng giáo dục: là sự cam kết thực hiện đầy đủ các chủ trương, chính sách, mục tiêu, cơ chế quản lý, các hoạt động, điều kiện nguồn nhân lực, cùng những biện pháp khác để duy trì, nâng cao chất lượng giáo dục nhằm đáp ứng mục tiêu đề ra và hoạt động trên cơ cấu tổ chức Đảm bảo chất lượng thường xuyên và liên tục cải tiến.

Đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục: là việc thu thập, xử lý thông tin, đưa ra những nhận định dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá đối với toàn bộ các hoạt động của cơ sở giáo dục, bao gồm: Đảm bảo chất lượng về chiến lược, Đảm bảo chất lượng về hệ thống, Đảm bảo chất lượng về thực hiện chức năng và kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục.

Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục: là hoạt động đánh giá và công nhận mức độ cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Tự đánh giá: là quá trình cơ sở giáo dục tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn

đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để báo cáo về thực trạng chất lượng giáo dục, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác để cơ sở giáo dục tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện, nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Đánh giá ngoài: là quá trình khảo sát, đánh giá của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để xác định mức độ cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục: là mức độ yêu cầu và điều kiện mà cơ sở giáo dục phải đáp ứng để được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. Mỗi tiêu chuẩn ứng với một lĩnh vực hoạt động của cơ sở giáo dục; trong mỗi tiêu chuẩn có một số tiêu chí.

Tiêu chí đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục: là mức độ yêu cầu và điều kiện cần đạt được ở một khía cạnh cụ thể của mỗi tiêu chuẩn.

Chuẩn đầu ra (Expected Learning Outcome): là yêu cầu tối thiểu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cá nhân mà người học đạt được sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, được cơ sở giáo dục cam kết với người học, xã hội và công bố công khai cùng với các điều kiện đảm bảo thực hiện.

Chương trình đào tạo (Programme): Ở một trình độ cụ thể của một ngành học bao gồm: mục tiêu, chuẩn đầu ra; nội dung, phương pháp và hoạt động đào tạo; điều kiện cơ sở vật chất - kỹ thuật, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động học thuật của đơn vị được giao nhiệm vụ triển khai đào tạo ngành học đó.

Chương trình dạy học (Curriculum): của một chương trình đào tạo ở một trình độ cụ thể bao gồm: mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể và chuẩn đầu ra đối với ngành học và mỗi học phần; nội dung đào tạo, phương pháp đánh giá và thời lượng đối với ngành học và mỗi học phần.

Đổi sánh (Benchmarking): là hoạt động đối chiếu và so sánh một cơ sở giáo dục hoặc một chương trình đào tạo với bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục hoặc với cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo được lựa chọn.

Các bên liên quan đến cơ sở giáo dục bao gồm người học, giảng viên, nhân viên, đội ngũ lãnh đạo và quản lý, nhà sử dụng lao động, các đối tác, gia đình người học, nhà đầu tư, cơ quan quản lý trực tiếp, cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục, tổ chức, cá nhân có liên quan khác.

Triết lý giáo dục: là một tập hợp các quan điểm cốt lõi định hướng mục tiêu giáo dục, nội dung và phương pháp dạy học, vai trò của giảng viên và người học trong hoạt động giáo dục.

Hệ thống DBCL bên trong: là hệ thống các chính sách và cơ chế để vận hành một cơ sở giáo dục/một chương trình đào tạo nhằm đảm bảo rằng cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo đáp ứng đầy đủ các mục tiêu và chuẩn mực được áp dụng cho cơ sở giáo dục/CTĐT đó.

Điều 3. Nguyên tắc về Đảm bảo chất lượng của Trường Đại học MTCN

1. DBCL giáo dục và giải trình đối với xã hội là trách nhiệm của Trường ĐHMTCN

Trường Đại học MTCN xác định chất lượng giáo dục là ưu tiên hàng đầu, trong đó DBCL giúp phát triển và cải tiến liên tục tất cả các hoạt động, đồng thời thúc đẩy việc đạt được tầm nhìn, sứ mạng của Trường Đại học MTCN;

Cam kết về chất lượng được thể hiện trong các chính sách, chiến lược của Trường Đại học MTCN, trong đó xây dựng hệ thống DBCL hiệu quả, có cơ chế giám sát và định kỳ đánh giá việc thực hiện các cam kết chất lượng đã tuyên bố.

2. Đảm bảo sự cân bằng giữa sứ mạng của Trường Đại học MTCN và trách nhiệm giải trình xã hội

- Trường Đại học MTCN thực hiện đầy đủ trách nhiệm giải trình, đồng thời triển khai đồng bộ nhằm DBCL giảng dạy, học tập, nghiên cứu, phục vụ cộng đồng cũng như các hoạt động khác.

- Trường Đại học MTCN thực hiện Kiểm định chất lượng đúng chu kỳ để thể hiện trách nhiệm giải trình xã hội.

3. Đảm bảo có sự tham gia và hợp tác của toàn thể viên chức, người lao động Trường ĐHMTCN và các bên liên quan

- Trường Đại học MTCN thực hiện xây dựng, rà soát, cải tiến chính sách và chiến lược DBCL giáo dục đại học đảm bảo có sự tham gia của tất cả các bên liên quan trong và ngoài Trường;

- Tăng cường sự hợp tác và tham gia của các bên liên quan bên ngoài Trường Đại học MTCN với hoạt động DBCL của Trường. Hoạt động thu thập ý kiến các bên liên quan được triển khai định kỳ, có hệ thống, theo quy định .

4. Tất cả các hoạt động cơ sở giáo dục được triển khai trên nền tảng văn hóa chất lượng

- Tầm nhìn, sứ mạng, mục tiêu, triết lý giáo dục và giá trị cốt lõi được Trường Đại học MTCN xây dựng và phổ biến, được giải thích rõ ràng để triển khai, đồng thời được đánh giá, rà

soát và điều chỉnh khi cần thiết để đáp ứng nhu cầu và sự hài lòng của tất cả các bên liên quan;

- Trường Đại học MTCN xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng tương thích với tầm nhìn, sứ mạng và là cơ sở triển khai tất cả các hoạt động.

5. Hệ thống ĐBCL bên trong có cấu trúc hợp lý, vận hành hiệu quả và trách nhiệm các bên liên quan được xác định rõ

Trường Đại học MTCN thiết lập hệ thống ĐBCL bên trong với cấu trúc hợp lý, trong đó chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị và cá nhân liên quan trong Trường Đại học MTCN được phân định rõ ràng, đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ và hiệu quả giữa các bộ phận ĐBCL trong Nhà trường;

Hệ thống quy định, quy trình về ĐBCL được xây dựng phù hợp với pháp luật và thực trạng của Trường Đại học MTCN, được định kỳ rà soát, cải tiến để triển khai các hoạt động ĐBCL giáo dục một cách có hệ thống và nhất quán.

6. Lãnh đạo Trường ĐHMTCN quan tâm sâu sát và có những chỉ đạo kịp thời cho các hoạt động của ĐBCL

7. Đảm bảo cung cấp đủ các nguồn lực để triển khai hiệu quả các hoạt động ĐBCL

Trường Đại học MTCN đầu tư đủ nguồn lực để xây dựng và duy trì hệ thống ĐBCL bên trong ĐBCL hoạt động hiệu quả, bao gồm cả nguồn nhân lực và tài chính;

Chính sách tài chính được xây dựng và phân bổ phù hợp đảm bảo cho công tác ĐBCL giáo dục được triển khai hiệu quả;

Đảm bảo đội ngũ cán bộ đủ về số lượng và có năng lực, đáp ứng yêu cầu triển khai các hoạt động nhằm duy trì, nâng cao chất lượng dạy, học, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng;

Trường Đại học MTCN có cơ chế, hệ thống các quy định, tiêu chuẩn phù hợp, rõ ràng, đầy đủ để xét duyệt, định kỳ rà soát chất lượng các chương trình, đảm bảo sự tương thích giữa tầm nhìn, sứ mạng mục tiêu của chiến lược với mục tiêu của CTĐT;

Trường Đại học MTCN xây dựng hệ thống đội ngũ có năng lực, có công cụ phù hợp để tư vấn, hỗ trợ người học, giám sát tiến độ học tập, kết quả học của người học; các thông tin này được sử dụng để cải tiến chất lượng,

Tỷ lệ thôi học, tỷ lệ tốt nghiệp, thời gian tốt nghiệp trung bình và tình hình việc làm, tình hình thực tập của người học ở các doanh nghiệp được xác định, giám sát và đối sánh để cải tiến

chất lượng.

9. Chất lượng được thường xuyên giám sát và đánh giá để thực hiện cải tiến liên tục

Trường Đại học MTCN xây dựng chính sách để giám sát quy trình và hệ thống ĐBCL bên trong ở cấp cơ sở giáo dục và cấp đơn vị nhằm thực hiện cải tiến chất lượng liên tiếp.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

VÀ CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ CỦA CÁC ĐƠN VỊ TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC MTCN

Điều 5. Cơ cấu tổ chức ĐBCL tại Trường Đại học MTCN

Cơ cấu tổ chức ĐBCL của ĐHMTCN phân thành các cấp gồm: Ban Giám hiệu, Hội đồng ĐBCL, Phòng Thanh tra, KT&ĐBCLGD (TTKTĐBCL), mạng lưới Đảm bảo chất lượng bên trong. Trong đó, Hội đồng ĐBCL sẽ giữ vai trò tư vấn và tham mưu cho Ban Giám hiệu nhằm tạo thành hệ thống kết nối và đồng bộ khi triển khai.

Điều 6. Cơ chế hoạt động của Hội đồng ĐBCL

1. Hội đồng ĐBCL họp theo định kỳ 06 tháng/lần;
2. Trong từng vấn đề cụ thể, Hội đồng sẽ họp theo danh sách được Chủ tịch Hội đồng phê duyệt;
3. Nguyên tắc của Hội đồng là cùng bỏ phiếu công khai để thông qua các vấn đề;
4. Khi có vấn đề quan trọng liên quan đến định hướng chiến lược của ĐHMTCN, Hội đồng có thể họp đột xuất và đưa ra những giải pháp tư vấn cho Ban Giám hiệu;
5. Phòng TT, KT&ĐBCLGD là đơn vị thường trực, giúp việc cho Hội đồng ĐBCL của ĐHMTCN khi triển khai các hoạt động ĐBCL và KĐCL.

6. Thành phần của Hội đồng: Ban Giám hiệu và trưởng các đơn vị trong toàn trường. Trong đó, Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng, các Phó Hiệu trưởng là các Phó chủ tịch Hội đồng, Trưởng Phòng Thanh tra, KT&ĐBCLGD là ủy viên thư ký, các ủy viên Hội đồng là Trưởng các đơn vị trong toàn trường, văn phòng Đảng ủy, đoàn thể, Hội đồng trường, đại diện các đoàn thể trong toàn trường.

Điều 7. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng ĐBCL

Chức năng:

1. Tham mưu và tư vấn cho Ban Giám hiệu về: (i) công tác ĐBCL trong toàn Trường Đại học MTCN, bao gồm việc xây dựng chiến lược, chính sách, kế hoạch hàng năm về ĐBCL, (ii)

lộ trình tự đánh giá, KĐCL cấp cơ sở giáo dục cũng như cấp CTĐT theo các Bộ tiêu chuẩn trong nước, khu vực và quốc tế và (iii) các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục, thúc đẩy việc phát triển văn hóa chất lượng tại Trường Đại học MTCN;

2. Giám sát và đánh giá việc thực hiện mục tiêu chiến lược (MTCL) của các đơn vị trong toàn Trường Đại học MTCN.

Nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Thông qua và trình Ban Giám hiệu ban hành Chiến lược và kế hoạch hàng năm về công tác ĐBCL và KĐCL giáo dục đại học;

2. Giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch ĐBCL trong toàn Trường Đại học MTCN;

3. Tư vấn cho Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh các quy định trong lĩnh vực ĐBCL giáo dục của Trường Đại học MTCN, phù hợp với quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

4. Tư vấn cho Hiệu trưởng trong việc thực hiện lộ trình tự đánh giá, phê duyệt kế hoạch tự đánh giá cơ sở giáo dục và Trường CTĐT;

5. Tư vấn cho Hiệu trưởng những giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục, thúc đẩy việc phát triển văn hóa chất lượng tại Trường Đại học MTCN;

6. Tổ chức đánh giá việc thực hiện MTCL của các đơn vị trong toàn Trường Đại học MTCN;

7. Yêu cầu các đơn vị có liên quan phải tuân thủ đầy đủ các quyết định thống nhất của Hội đồng.

Điều 8. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Thanh tra, KT&ĐBCLGD

Theo Nghị quyết số 11/NQ-HĐT ngày 03/3/2021 của chủ tịch Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp, Phòng Thanh tra, KT&ĐBCLGD có chức năng và nhiệm vụ như sau:

8.1. Chức năng:

- Tham mưu, giúp việc và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng quản lý, tổ chức thực hiện công tác quản lý chất lượng của Trường.

8.2. Nhiệm vụ:

- Chủ trì, xây dựng kế hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn về công tác Đảm bảo chất lượng của Trường;

- Tham mưu, chủ trì xây dựng các văn bản quy phạm nội bộ của Trường về công tác quản lý chất lượng;
- Triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức thi, chấm bài thi, phúc tra, phúc khảo bài thi theo quy định;
- Chủ trì xây dựng, quản lý, sử dụng và lưu trữ ngân hàng câu hỏi thi, ngân hàng đề thi kết thúc học phần. Tổ chức bốc thăm lựa chọn, in sao đề thi theo kế hoạch thi học kỳ hằng năm. Tổ chức bàn giao đề thi theo quy định bảo vệ tài liệu tối mật;
- Chủ trì thẩm định tính chính xác kết quả các bài thi, tổ chức chấm thẩm định ngẫu nhiên kết quả chấm bài các học phần của giảng viên. Chủ trì, phối hợp với các khoa, bộ môn trong việc xem lại kết quả bài thi của người học;
- Nghiên cứu, ứng dụng các trang thiết bị công nghệ thông tin vào công tác soạn thảo ngân hàng đề thi, ngân hàng câu hỏi, hình thức đánh giá kết quả thi;
- Xây dựng hệ thống công cụ đánh giá: chương trình đào tạo; việc giảng dạy của giảng viên; việc học tập của sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh; việc làm của sinh viên đã ra trường;
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo hằng năm theo quy định, làm cơ sở cho đánh giá ngoài của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Lưu trữ tài liệu tự đánh giá và tổng hợp hồ sơ Đảm bảo chất lượng của Trường;
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tập huấn cho viên chức, người lao động của trường về công tác Đảm bảo chất lượng;
- Xây dựng kế hoạch, triển khai các hoạt động Đảm bảo chất lượng giáo dục theo bộ tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục đại học;
- Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan về kiểm định chất lượng giáo dục;
- Đôn đốc, theo dõi các đơn vị thực hiện kế hoạch cải tiến những tồn tại, hạn chế, khuyến nghị sau đánh giá ngoài;
- Phối hợp với các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước tổ chức các hoạt động Đảm bảo chất lượng thuộc chức năng, nhiệm vụ;
- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về Đảm bảo chất lượng;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao.

Điều 9. Chức năng, nhiệm vụ của mạng lưới Đảm bảo chất lượng bên trong tại các khoa, bộ môn.

1. Mạng lưới Đảm bảo chất lượng bên trong có trách nhiệm tìm hiểu nội hàm các tiêu chí và xây dựng - tổ chức - vận hành hệ thống quản lý cấp đơn vị các hoạt động tổ chức dạy và học tại khoa, bộ môn, đáp ứng các yêu cầu của Bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng CTĐT được quy định tại Thông tư về bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Căn cứ theo Công văn hướng dẫn chung về sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT và Kế hoạch ĐBCL hàng năm của Trường Đại học MTCN, mạng lưới Đảm bảo chất lượng bên trong thực hiện bao gồm những nội dung dưới đây:

a. Xây dựng - triển khai Chiến lược phát triển cấp đơn vị, phù hợp với Chiến lược phát triển của Trường Đại học MTCN.

b. Xây dựng - thực hiện Chiến lược giảng dạy và học tập và phục vụ cấp đơn vị.

c. Xây dựng - vận hành các quy trình hoạt động cốt lõi/quy định quản lý nội bộ, hướng dẫn công việc để hiển khai các hoạt động cấp đơn vị, gồm: quy trình lưu trữ hồ sơ, quy trình mời giảng, quy trình đánh giá GV...

d. Xây dựng/điều chỉnh CTĐT (cấu trúc và nội dung chương trình), thực hiện các phương thức giảng dạy và học tập, kiểm tra đánh giá người học để đảm bảo tính kết nối có hệ thống.

e. Theo dõi tiến trình học tập để thực hiện việc quản lý - giám sát và tư vấn - hỗ trợ người học.

g. Xây dựng - vận hành các kênh liên lạc của đơn vị hiệu quả để phổ biến đầy đủ các thông tin.

h. Thu thập ý kiến các bên có liên quan gồm: giảng viên, người học, người học tốt nghiệp, Cựu người học và người sử dụng lao động về môn học, CTĐT, chuẩn đầu ra, việc làm..., làm cơ sở để thực hiện cải tiến các hoạt động tại đơn vị.

i. Xây dựng và tổng kết MTCL hằng năm tại đơn vị.

j. Chủ động góp ý, đề xuất các phương án triển khai với Hội đồng ĐBCL nhằm nâng cao hiệu quả công tác ĐBCL tại đơn vị và Trường Đại học MTCN.

k. Tham dự đầy đủ các buổi họp về ĐBCL định kỳ và các buổi họp đột xuất để triển khai công tác ĐBCL của đơn vị và của Trường Đại học MTCN.

l. Thúc đẩy việc phát triển văn hóa chất lượng tại Trường Đại học MTCN.

m. Cập nhật chất lượng nội dung bài giảng theo các chương trình nâng cao trong nước và

quốc tế, từ đó nâng cao chất lượng học phần.

n. Phối hợp thực hiện các công tác ĐBCL khác theo sự phân công của Ban Giám hiệu.

Điều 10. Chức năng, nhiệm vụ của mạng lưới Đảm bảo chất lượng bên trong tại các phòng, ban

1. Đảm bảo việc kết nối giữa các hoạt động ĐBCL của đơn vị với Phòng TT, KT&ĐBCLGD và các đơn vị khác.

2. Hỗ trợ cung cấp cơ sở dữ liệu, thông tin minh chứng cho các khoa thực hiện công tác tự đánh giá và KĐCL cơ sở giáo dục và CTĐT.

3. Thu thập ý kiến các bên liên quan gồm: GV, người học về chất lượng các dịch vụ hỗ trợ, làm cơ sở để tiến hành các hoạt động cải tiến.

4. Xây dựng, kiểm soát, đánh giá tiến độ thực hiện mục tiêu chiến lược (MTCL) và tổng kết MTCL hàng năm tại đơn vị.

5. Chủ động góp ý, đề xuất các phương án triển khai với Hội đồng ĐBCL nhằm nâng cao hiệu quả công tác ĐBCL tại đơn vị và Trường Đại học MTCN.

6. Tham dự đầy đủ các buổi họp giao ban ĐBCL định kỳ và các buổi họp đột xuất để triển khai công tác ĐBCL của đơn vị/Trường Đại học MTCN.

7. Thúc đẩy việc phát triển văn hóa chất lượng tại Trường Đại học MTCN.

Điều 11. Chức năng và nhiệm vụ của chuyên viên phụ trách ĐBCL tại các phòng, ban

1. Nắm vững các tài liệu về ĐBCL

- Hiểu rõ các yêu cầu của Bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở đào tạo và CTĐT đối với hoạt động của đơn vị mình;

- Hiểu rõ các văn bản triển khai hoạt động ĐBCL trong Trường Đại học MTCN (Quy trình, quy định, kế hoạch, thông báo, công văn...);

- Phổ biến và hướng dẫn các tài liệu về hoạt động ĐBCL, các Quy định về chính sách chất lượng, MTCL cho đơn vị.

2. Triển khai các hoạt động ĐBCL

+ Phổ biến việc triển khai thực hiện kế hoạch ĐBCL hàng năm, các hoạt động ĐBCL theo yêu cầu của Trường Đại học MTCN/Phòng TT, KT&ĐBCLGD đến tất cả nhân sự của đơn vị;

+ Đôn đốc việc xây dựng và triển khai MTCL, kế hoạch thực hiện MTCL hàng năm của đơn vị theo đúng quy trình ban hành;

+ Xây dựng dự thảo và xin ý kiến lãnh đạo để triển khai:

- + Kế hoạch hoạt động ĐBCL của đơn vị;
 - + Các quy trình hoạt động chính của đơn vị;
 - + Bộ chỉ số cốt lõi đánh giá hiệu quả hoạt động (KPIs) của đơn vị.
3. Hoàn thiện, cập nhật định kỳ cơ sở dữ liệu và đánh giá hoạt động
- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu liên quan đến hoạt động của đơn vị và cung cấp đầy đủ khi có yêu cầu;
 - Thực hiện các báo cáo đánh giá về công tác ĐBCL theo định kỳ/yêu cầu từ Phòng Thanh tra, KT&ĐBCLGD;
 - Lưu trữ hồ sơ minh chứng cho các hoạt động của đơn vị (theo chu trình PDCA);
4. Các chức năng, nhiệm vụ khác
- Đầu mối liên hệ trực tiếp với Phòng TT, KT&ĐBCLGD để triển khai các hoạt động ĐBCL;
 - Tham dự các buổi tập huấn để nâng cao năng lực trong công tác ĐBCL;
 - Góp ý, đề xuất với lãnh đạo đơn vị những phương án, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác ĐBCL tại đơn vị và Trường Đại học MTCN;
 - Hướng dẫn nhân sự trong đơn vị thực hiện các công tác ĐBCL có liên quan;
 - Các chức năng, nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo đơn vị.

Điều 12. Trách nhiệm của Hiệu trưởng Nhà trường, lãnh đạo các khoa, bộ môn, GV, cán bộ hỗ trợ và người học trong công tác ĐBCL tại Trường Đại học MTCN

Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Cam kết về chịu trách nhiệm trước xã hội về chất lượng giáo dục của Trường Đại học MTCN.
2. Chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý trực tiếp về việc thực hiện công tác ĐBCL giáo dục tại Trường Đại học MTCN.
3. Phê duyệt chiến lược, quy trình, quy định về kế hoạch ĐBCL giáo dục.
4. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện các quy định về ĐBCL; định kỳ đánh giá nội bộ chất lượng đào tạo để không ngừng cải tiến dạy và học.
5. Thúc đẩy việc phát triển văn hóa chất lượng tại Trường Đại học MTCN.

Trách nhiệm của lãnh đạo khoa

1. Chịu trách nhiệm về chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động phục

vụ hỗ trợ người học của khoa.

2. Rà soát và điều chỉnh CTĐT định kỳ theo quy định.
3. Xây dựng kế hoạch ĐBCL hàng năm của đơn vị mình.
4. Tổ chức triển khai, kiểm tra đánh giá và thực hiện các hoạt động cải tiến dựa trên kế hoạch ĐBCL hàng năm.
5. Thúc đẩy việc phát triển văn hóa chất lượng tại Trường Đại học MTCN.

Trách nhiệm của đội ngũ giảng viên

1. Chịu trách nhiệm về chất lượng giảng dạy, phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá đảm bảo việc thiết kế và triển khai chương trình dạy và học một cách đầy đủ và nhất quán nhằm đạt được chuẩn đầu ra của học phần kết nối với chuẩn đầu ra của CTĐT;

2. Chịu trách nhiệm cho các hoạt động nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng do cá nhân phụ trách;

3. Phản hồi các thông tin về chất lượng các cơ sở vật chất phục vụ cho việc giảng dạy của GV và học tập của người học;

4. Chủ động tiếp thu ý kiến phản hồi từ các bên liên quan trong quá trình dạy và học, rút kinh nghiệm để cải tiến quá trình dạy và học tốt hơn;

5. Tham gia rà soát, điều chỉnh CTĐT và đề cương môn học;

6. Tư vấn người học;

7. Tham gia các hoạt động nâng cao năng lực chuyên môn, sư phạm, ĐBCL và KĐCL giáo dục theo yêu cầu của Trường Đại học MTCN, khoa, bộ môn.

8. Tham gia vào việc phát triển văn hóa chất lượng tại Trường Đại học MTCN.

Trách nhiệm của đội ngũ cán bộ hỗ trợ

1. Chịu trách nhiệm tư vấn cho người học; chất lượng dịch vụ hỗ trợ cho các hoạt động được phân công;

2. Rà soát, cải tiến các quy trình nghiệp vụ cốt lõi; cập nhật và lưu trữ thông tin minh chứng cho tất cả các hoạt động được phân công của đơn vị;

3. Đóng góp ý kiến cho lãnh đạo nhằm cải tiến chất lượng đào tạo;

4. Tham gia vào việc phát triển văn hóa chất lượng của Trường Đại học MTCN;

5. Tham gia các hoạt động nâng cao năng lực về ĐBCL và KĐCL giáo dục theo yêu cầu của Trường Đại học MTCN/đơn vị.

Trách nhiệm của người học

1. Chịu trách nhiệm về tiến trình, chất lượng học tập và quá trình rèn luyện của bản thân;

2. Thực hiện việc đóng góp ý kiến về môn học, GV, CTĐT, cơ sở vật chất..., thông qua các phiếu khảo sát nhằm giúp Trường Đại học MTCN cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo;

3. Tham gia các hoạt động ĐBCL và KDCL giáo dục của Trường Đại học MTCN khi có yêu cầu;

4. Tham gia vào việc phát triển văn hóa chất lượng của Trường Đại học MTCN.

Trách nhiệm của cựu người học

1. Thực hiện việc đóng góp ý kiến về CTĐT thông qua các phiếu khảo sát nhằm giúp Trường Đại học MTCN cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo;

2. Mỗi người học sau khi tốt nghiệp sẽ là một đại sứ của Trường Đại học MTCN mang hình ảnh và thương hiệu của Trường Đại học MTCN đến với các doanh nghiệp, nhà tuyển dụng và xã hội;

3. Tham gia vào việc phát triển văn hóa chất lượng của Trường Đại học MTCN;

4. Thường xuyên tham gia các câu lạc bộ cựu sinh viên; Chia sẻ những kinh nghiệm quý báu trong quá trình học cho người học.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Tài chính

1. Đối với các hoạt động ĐBCL theo Kế hoạch của Trường Đại học MTCN: Phòng Thanh tra, KT&ĐBCLGD và các đơn vị liên quan đưa vào dự trù Kế hoạch tài chính hàng năm và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học MTCN;

2. Đối với hoạt động của Hội đồng ĐBCL: Phòng TT, KT&ĐBCLGD đưa vào dự trù kế hoạch tài chính hàng năm và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học MTCN;

3. Đối với hoạt động khen thưởng (cho các đơn vị thực hiện tốt công tác MTCL hàng năm - các CTĐT thực hiện tốt công tác tự đánh giá và kiểm định; khen thưởng đột xuất...): Hội đồng ĐBCL tổ chức họp và đề xuất trực tiếp với Hiệu trưởng.

Điều 14. Tổ chức thực hiện

Quy chế hoạt động ĐBCL giáo dục được ban hành nhằm hướng dẫn và tạo sự thống nhất trong việc thực hiện công tác ĐBCL tại Trường ĐHMTCN. Khi triển khai quy chế này cần có

sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, trong đó:

1. Phòng TT, KT&ĐBCLGD có trách nhiệm theo dõi chung việc thực hiện công tác ĐBCL trong Trường Đại học MTCN, đồng thời đề xuất Hội đồng ĐBCL tổ chức các hội nghị hội thảo nhằm đánh giá, rà soát việc thực hiện Quy chế ĐBCL giáo dục;
2. Dựa trên các báo cáo của Phòng TTKTĐBCL, Hội đồng ĐBCL tiến hành kiểm tra, giám sát và đánh giá các hoạt động ĐBCL giáo dục hằng năm và thực hiện báo cáo Ban Giám hiệu;
3. Ban Giám hiệu xem xét các Báo cáo từ Hội đồng ĐBCL giáo dục để đưa ra các quyết định điều chỉnh chính sách, chiến lược ĐBCL tại Trường Đại học MTCN khi cần thiết.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Phạm Hùng Cường